Masterstudiengang Finanzen, Rechnungswesen, Steuern

Neues Verfahren für die Bewerbung um eine Masterarbeit im Studiengang Finanzen, Rechnungswesen und Steuern ab dem WS 2010/11

Den Studierenden des Master-Studiengangs soll künftig ein verbessertes Verfahren für die Bewerbung um eine Masterarbeit bereitgestellt werden,

- mit dem **Mehrfachbewerbungen nicht mehr erforderlich** sind,
- das den Themenstellern frühzeitig einen deutlich verbesserten Einblick in **die tatsächlichen Prioritätenstrukturen** der Bewerber verschafft und
- das bei ggf. auftretenden kapazitativen Engpässen eine schnelle Koordination mit dem Ziel einer optimierten **Verteilung freier Kapazitäten** ermöglicht.

Den Studierenden wird von allen zugeordneten Lehreinheiten ein neu konzipiertes **einheitliches Bewerbungsformular** zum Download bereitgestellt.

Die Studierenden werden im Bewerbungsformular in der Rubrik „Fachgebietsangaben“ aufgefordert, den im Schwerpunkt vertretenen Fachgebieten mit Blick auf die von ihnen angestrebte Masterarbeit **einer Prioritätseinstufung** (1 = höchste Priorität bis 3 = geringste Priorität) zuzuordnen.

Alle Bewerber erhalten eine Masterarbeit gemäß ihrer ersten Priorität, es sei denn die Zahl der Bewerbungen mit erster Priorität überschreitet die Kapazität einer Professur. Im Falle einer **Kapazitätseinrede** werden durch den studiengangsverantwortlichen Hochschullehrer Maßnahmen zur koordinierten Verteilung freier Kapazitäten eingeleitet, bei denen ggf. die von den Studierenden angegebene zweite oder dritte Priorität Berücksichtigung finden kann. Dabei wird sichergestellt, dass alle Bewerber einen Platz für eine Masterarbeit erhalten.
Spätestens 14 Tage nach Ende der Bewerbungsfrist erhalten **alle Bewerber zeitgleich eine Benachrichtigung per Email** über das Ergebnis der Bewerbung.

Die Bewerbung ist bis zum Ende der Bewerbungsfrist **zentral einzureichen** bei:
Niklas Trappe, Platz der Göttinger Sieben 3 – Oec 2.228, 37073 Göttingen,
Tel: 0551/39-28305,
E-Mail: niklas.trappe@uni-goettingen.de (Einreichung per Mail bevorzugt)